



**Het reizende koffertje**

Praktijk voor jeugdhulpverlening en creatieve therapie

Droogstraat 5  
8861 SR Harlingen  
06-22364831

[info@hetreizendekoffertje.nl](mailto:info@hetreizendekoffertje.nl)

## HUISREGELS HET REIZENDE KOFFERTJE

1. Medewerkers en cliënten behandelen elkaar met **respect** en mogen elkaar hierop aanspreken.
2. Medewerkers en cliënten kennen hun eigen **verantwoordelijkheid** en mogen elkaar hierop aanspreken.
3. Medewerkers en cliënten spannen zich in om een **open sfeer** te creëren en duidelijk te zijn over wederzijdse verwachtingen.
4. Medewerkers gaan **vertrouwelijk** om met de gegevens van cliënten. Dit betekent:
  - a. *dat er geen medisch-inhoudelijke gegevens verstrekt worden aan derden zonder medeweten en instemming van de cliënt*
  - b. *dat er bij doorverwijzingen naar andere behandelaars in principe alleen gegevens verstrekt worden die relevant zijn voor de betreffende behandeling*
  - c. *er alleen in uitzonderingsgevallen van bovenstaande regel wordt afgeweken, namelijk wanneer er gevaar dreigt voor het kind zelf of voor anderen. Wij hebben een meldplicht kindermishandeling.*
  - d. *houden wij ons aan de regelgeving Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).*
5. Het intakegesprek wordt gevoerd met een therapeut van ons intake-team. Na de intake zal in overleg gekeken worden welke therapeut het beste aansluit en cliënt in behandeling kan nemen. De therapeut neemt hierna zelf contact met u op om een afspraak te maken.
6. Vervolggesprekken worden gevoerd met de therapeut en eventuele andere betrokkenen of de therapeut van het intake-team. De aanwezigheid van andere betrokkenen wordt altijd eerst met u besproken.
7. Medewerkers dulden geen enkele vorm van **agressief gedrag**, zowel verbaal als non-verbaal. Onder agressief gedrag wordt verstaan: verbaal of lichamelijk geweld, intimidatie, discriminatie of ander ongewenst gedrag.
8. Beledigingen in gesprek of per email kunnen wij niet tolereren en wij zullen dit dus aangeven bij de cliënt en/of ouders.
9. Heeft u klachten over de manier waarop u geholpen wordt, bespreek dit eerst met uw behandelaar. Is uw ongenoegen niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u altijd een klacht indienen bij de klachtencommissie waarbij wij zijn aangesloten.
10. Mobiel telefoneren in de wachtruimtes mag, maar houd wel rekening met anderen. Wij vinden het wel fijn als u uw telefoon uitzet tijdens gesprekken met de therapeut. Ook vragen wij u rekening te houden met andere cliënten in de wachtkamer en hen niet te storen wanneer u belt.
11. De praktijk is niet verantwoordelijk voor diefstal van eigendommen in het pand of op het buitenterrein.
12. Het reizende Koffertje is niet in staat om crisiszorg te leveren. In tijd van crisis (suïcide-neigingen, psychotische verschijnselen e.d.) neemt u altijd eerst contact op met uw huisarts, die voor u, wanneer nodig, meteen adequate spoedeisende zorg kan regelen.
13. De therapeut is geen bemiddelaar tussen u en derden (scholen, partners, artsen, enz. Onze therapeuten doen geen uitspraken over schoolkeuze of andere zaken die spelen tussen u en derden. Dit moet u met de betreffende instantie of persoon zelf bespreken.
14. Afspraken moeten 24 uur van tevoren worden afgezegd per e-mail of telefonisch. Mochten afspraken niet binnen 24 uur worden moeten wij helaas de kosten voor een half consult in rekening brengen.
15. Wij hebben de intentie Uw email of telefonisch bericht binnen 4 werkdagen te beantwoorden.

## **PROCEDURE OMTRENT AGRESSIE, ONGEWENSTE INITIMITEITEN EN STRAFBARE HANDELINGEN**

In de huisregels staat dat diefstal, (seksuele) agressie en (ongewenste) intimiteiten verboden zijn. Indien één van deze overtredingen toch plaatsvindt dan:

Krijgt de cliënt een waarschuwing en er volgt een gesprek al dan niet met een familielid of begeleider. Mede afhankelijk van de aard van de overtreding wordt bepaald hoe de cliënt iets kan doen om zijn/ haar gedrag goed te maken. Vervolgens wordt de vervolprocedure uitgelegd wanneer hij/ zij nogmaals in de fout gaat.

Wanneer de deelnemer nogmaals in de fout gaat krijgt hij/ zij gele kaart. Op deze gele kaart staat de datum en het gepleegde feit vermeld. De familie/ mantelzorgers en/of begeleiders worden hier mondeling en schriftelijk van op de hoogte gesteld. Nogmaals wordt mede afhankelijk van de aard van de overtreding bepaald hoe de cliënt iets kan doen om zijn/ haar gedrag goed te maken.

Vervolgens wordt de vervolprocedure uitgelegd wanneer hij/ zij nogmaals in de fout gaat.

Als de cliënt nu nogmaals in de fout gaat, krijgt hij/ zij per direct en rode kaart, en wordt per direct de zorgovereenkomst verbroken.

Wanneer het gaat om een zeer zwaar voorval en wanneer een andere persoon zich niet meer veilig voelt in de buurt van de betreffende deelnemer kunnen stappen 1 t/m 3 overgeslagen worden en wordt de zorgovereenkomst direct verbroken.